

• Journées de rentrée :

- Pour l'ED TESC : Lundi 19 novembre 2018 de 9h à 12h et de 16h à 18h
- Pour les 3 ED : Lundi 19 novembre 2018 de 14h à 16h

Attention : présence obligatoire des doctorants inscrits en première année

• Journée d'étude des doctorants : Mardi 20 novembre 2018

Présence fortement conseillée des doctorants inscrits en première année

Directeur de l'École Doctorale : Emmanuel EVENO

Mail : eveno@univ-tlse2.fr

Secrétariat ED TESC : Catherine BERNOU

Mail : edtesc@univ-tlse2.fr

Adresse : **Division des Études Doctorales**

Maison de la Recherche, Bureau D153

5 allées Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 9

Site Internet : <http://tesc.univ-tlse2.fr/>



L'inscription en doctorat est obligatoire chaque année de la durée de votre thèse.

DEMANDE D'ADMISSION (1^{ère} année)

Le dossier comprendra :

• Le dossier ADUM :

- Création du compte doctorant

- Ô

- Charte des thèses signée

Attention : remplissez ce dossier de façon rigoureuse et renseigner tous les champs sans mention manuscrite, ni rature.

- Copie du diplôme de master 2 (ou DEA ou DESS) ou copie de tous les diplômes obtenus dans l'enseignement supérieur
- Relevé de notes récapitulant le cursus universitaire
- Lettre d'engagement d'un-e des directeur-trice-s de thèse
- Eventuellement, une lettre de recommandation attestant la capacité de l'étudiant(e) à poursuivre les travaux de recherche
- Curriculum vitae
- Projet de recherche (3 pages maximum)
- La fiche de renseignement
- Le formulaire de déclaration initiale de la thèse en préparation
- Une enveloppe (format 23x32.5) , affranchie au tarif en vigueur pour 100g, libellée à vos noms et adresse

• Le cas échéant :

- La convention de cotutelle internationale signée par vos encadrants
- Dans le cas d'une codirection (un-e des directeur-trice-s est rattaché-e à un établissement extérieur à l'UT2J), joindre la convention de codirection signée.

Calendrier :

Dépôt du dossier complet signé par le-la-les directeur-trice-s de thèse et le-la directeur-trice de l'unité de recherche dès à présent et jusqu'au 1er octobre 2018 (inclus), dernier délai.

DEMANDE DE REINSCRIPTION

(2^{ème} et 3^{ème} année)

Le dossier comprendra :

- Le dossier sans mention manuscrite, ni rature et signé par vos encadrants. Le dossier est à déposer au secrétariat de votre ED pour autorisation du-de la directeur-trice de l'ED.
- Pour les étudiants en 2^{ème} année, la fiche de constitution du comité de suivi de thèse validée par le-la directeur-trice de thèse) ainsi que la Convention Individuelle de Formation (ADUM)
- La Convention Individuelle de Formation (ADUM)
- La fiche de renseignement dûment complétée

Calendrier :

Dépôt du dossier complet, signé par le-la-les directeur-trice-s de thèse et le-la directeur-trice de l'unité de recherche dès à présent et jusqu'au 14/09/18 inclus ET Pré-inscription en ligne par APOWEB du 09/07/18 au 19/07/18 inclus et du 31/08/18 au 21/09/18 inclus.

Pensez à vous munir de votre numéro étudiant pour vous inscrire en ligne sur APOWEB. Vous devez imprimer le dossier d'inscription administrative à l'issue de la procédure APOWEB à la DED à la date de rendez-vous fixée pour effectuer l'inscription administrative (paiement de l'inscription).

Si vous êtes en cotutelle et que vous êtes exonérés des frais d'inscription, pensez à vous munir du certificat de scolarité de l'université partenaire.

DEMANDE DE RENOUELEMENT D'INSCRIPTION ET DEROGATION

(4^{ème} année et au-delà)

Le dossier comprendra :

- Le dossier sans mention manuscrite, ni rature et signé par vos encadrants. Le dossier est à déposer au secrétariat de votre ED pour autorisation du-de la directeur-trice de l'ED.
- Le plan détaillé de la thèse
- Le calendrier prévisionnel d'achèvement de la thèse et la date de soutenance envisagée
- La bibliographie
- L'attestation de validation de votre parcours de formation ou récapitulatif des formations suivies
- La fiche de renseignement
- Les parties rédigées (elles peuvent être fournies sous clef U.S.B ou DVD-rom)
- Une enveloppe (format 23X32.5), affranchie au tarif en vigueur pour 100g, libellée à vos noms et adresse
- Pour toute inscription supplémentaire au-delà de la 4^{ème} année, ajouter aux pièces précédentes :**
 - Un courrier motivé du-de la-des directeur-trice-s de thèse
 - Un courrier motivé du-de la doctorant-e

Les doctorants **qui soutiennent après le 30/09/2018** devront **impérativement** être inscrits pour que leur thèse puisse être déposée et leur dossier de soutenance instruit.

Calendrier :

Dépôt du dossier complet signé par le-la-les directeur-trice-s de thèse et par le-la directeur-trice de l'unité de recherche dès à présent et jusqu'au 1er octobre 2018 (inclus), dernier délai.

*Fiche à compléter électroniquement

ATTENTION

Toute **demande d'exonération** des droits d'inscription devra parvenir au bureau des affaires sociales de la DED une semaine avant le rendez-vous d'inscription administrative, et en tout état de cause avant la date limite fixée par l'établissement. Conditions et formulaire à télécharger sur l'ENT, le site de l'UT2J ou le site de la DED (<http://ded.univ-tlse2.fr/accueil/scolarite/affaires-sociales/>).